



คำสั่งวิทยาลัยสารพัดช่างตรัง

ที่ 211/2553

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้คอมพิวเตอร์เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน

ด้วย วิทยาลัยสารพัดช่างตรัง จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้คอมพิวเตอร์เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน ให้กับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในระหว่างวันที่ 4-5 กันยายน 2553 ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 4 วิทยาลัยสารพัดช่างตรัง เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงานสำหรับบุคลากรที่ยังขาดทักษะ การใช้งานคอมพิวเตอร์ และการใช้งานอินเทอร์เน็ต เป็นแหล่งค้นคว้าหาความรู้ในโลกการศึกษาที่มีการติดต่อสื่อสารอย่างรวดเร็วดังกล่าวนี้

เพื่อให้การดำเนินการโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้คอมพิวเตอร์เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย วิทยาลัยสารพัดช่างตรัง จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ ดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่ อำนวยความสะดวก ให้คำปรึกษาแนะนำ ตลอดจนแก้ปัญหาในการดำเนินงานแก่คณะกรรมการดำเนินงาน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอดรับกับนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ประกอบด้วย

1.1 นายอุทิศ	ลิมสุวรรณ	ประธานกรรมการ
1.2 นายสันติพงศ์	คุ้มครอง	รองประธานกรรมการ
1.3 นายสุรินทร์	ดำจตุ	กรรมการ
1.4 นายสัมฤทธิ์	อนุศิลป์	กรรมการ
1.5 นายคณิง	อ่อนเหลือ	กรรมการและเลขานุการ

2. คณะกรรมการดำเนินงานและวิทยากร มีหน้าที่ ประสานงานกับฝ่ายต่างๆ ในการดำเนินงานโครงการฯ และเป็นวิทยากรให้ความรู้กับผู้เข้ารับการอบรม ประกอบด้วย

2.1 นางสุนิสา	อินทนิ	ประธานกรรมการ
2.2 นางสาวศิริภรณ์	สังข์สุวรรณ	กรรมการ
2.3 นางสาวมะลิวัลย์	เพ็งลำ	กรรมการ
2.4 นางหทัยชนก	อนุกุลพันธ์	กรรมการและเลขานุการ

3. คณะกรรมการประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่ ประชาสัมพันธ์โครงการฯ ถ่ายภาพ รวบรวมจัดส่งคณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

3.1 นางสุนิสา	อินทนิ	ประธานกรรมการ
3.2 นายชวลิต	ณ นคร	กรรมการ
3.3 นายวิทยา	คุชศรี	กรรมการ
3.4 นางสาวอรอุมา	ภูมิพงษ์	กรรมการและเลขานุการ

/4. คณะกรรมการจัดทำเอกสาร...

4. คณะกรรมการจัดทำเอกสาร มีหน้าที่ จัดทำเอกสารสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ และเอกสารอื่นๆ ประกอบด้วย

- | | | | |
|-----|-----------------|-------------|--------------------------|
| 4.1 | นางหทัยชนก | อนุกุลพันธ์ | ประธานกรรมการ |
| 4.2 | นางสาวนุชรี | ภูมิพงษ์ | กรรมการ ^{นุชรี} |
| 4.3 | นายอิทธิศักดิ์ | หอยสกุล | กรรมการ |
| 4.4 | นางสาวมะลิวัลย์ | เพ็งลำ | กรรมการและเลขานุการ |

5. คณะกรรมการฝ่ายทะเบียน มีหน้าที่ จัดทำใบประกาศนียบัตร ใบลงทะเบียน และรับลงทะเบียนผู้เข้าร่วมโครงการ ประกอบด้วย

- | | | | |
|-----|----------------|-------------|---------------------|
| 5.1 | นายประพนธ์ | อินทนิ | ประธานกรรมการ |
| 5.2 | นางจิรภา | กวางทะวาย | กรรมการ |
| 5.3 | นางสาวศิริภรณ์ | สังข์สุวรรณ | กรรมการ |
| 5.4 | นางวารุณี | ปิยง | กรรมการและเลขานุการ |

6. คณะกรรมการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม มีหน้าที่ จัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม ให้กับผู้เข้าร่วมโครงการ ประกอบด้วย

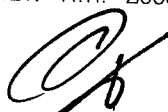
- | | | | |
|-----|-----------------|-------------|--------------------------|
| 6.1 | นางหทัยชนก | อนุกุลพันธ์ | ประธานกรรมการ |
| 6.2 | นางสาวมะลิวัลย์ | เพ็งลำ | กรรมการ |
| 6.3 | นางสาวศิริภรณ์ | สังข์สุวรรณ | กรรมการ |
| 6.4 | นางสาวดุขฎิ | รามแก้ว | กรรมการ |
| 6.5 | นางสาวสุดสุดา | กันตังกุล | กรรมการ |
| 6.6 | นางสาวนุชรี | ภูมิพงษ์ | กรรมการ ^{นุชรี} |
| 6.7 | นางสาวฉลวย | บุญฤทธิ์ | กรรมการและเลขานุการ |

7. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล มีหน้าที่ ออกแบบรับการประเมิน เก็บข้อมูลจากการประเมินผล จัดทำรายงานผลการประเมินเสนอต่อวิทยาลัยฯ เมื่อเสร็จสิ้นโครงการฯ ประกอบด้วย

- | | | | |
|-----|-----------------|-------------|---------------------|
| 7.1 | นางสุนิสา | อินทนิ | ประธานกรรมการ |
| 7.2 | นางสาวมะลิวัลย์ | เพ็งลำ | กรรมการ |
| 7.3 | นางสาวศิริภรณ์ | สังข์สุวรรณ | กรรมการและเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย ด้วยความอดุสาหะ วิริยะอย่างมีประสิทธิผล และประสิทธิภาพตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการ เพื่อก่อให้เกิดผลประโยชน์สูงสุดแก่ราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ 1 กันยายน พ.ศ. 2553


(นายอุทิศ ลิ้มสุวรรณ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างตรัง